

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.051-2026**  
**Cuota 4 de 6**  
**21 de abril de 2026**

**DE:** Graciela Giraldo Tabares

**CEDULA No.:** 66813693

**PARA:** Noralba García Moreno, Supervisor (a) del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.051-2026

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusulas primera "ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo profesional en la gestión de actividades relacionadas con el área Administrativa, Financiera y de Planeación, relacionadas con los recursos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
  - Desarrolle actividades relacionadas con el apoyo a la organización de los procesos a cargar en el Plan Anual de Adquisiciones, para lo cual participó del comité de planeación del PAA 2026, mes de abril.
  - Coordine la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de RPC" corte marzo de 2026.
  - Proyecte requerimientos y apoyó la revisión de la respuesta a Orfeos.

Evidencia en el link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LI28ulCWabO8hmGCc9V3\\_QzoeU8w0G1g](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LI28ulCWabO8hmGCc9V3_QzoeU8w0G1g)

2. Brindar acompañamiento en la coordinación de las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos de empréstito asignados a la UAEGB para la ejecución de los proyectos BP-26005296 "Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 "Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, en desarrollo de la Renovación de la Infraestructura Institucional.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.051-2026**  
**Cuota 4 de 6**  
**21 de abril de 2026**

- En cumplimiento de esta obligación he realizado la coordinación de las actividades desarrolladas por el equipo de profesionales en los componentes, técnico, jurídico, administrativo y financiero, para la ejecución de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa, en desarrollo de la Renovación de la Infraestructura Institucional; para tal fin ha realizado:
- Coordine y generé las gestiones ante el Departamento Administrativo de Hacienda para el desembolso del anticipo pactado en el contrato de obra pública No. 4181.010.26.1.396-2026, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y el Consorcio CAM 2026, con Nit. No. 902.021.805-4, representada legalmente por ANDRES FELIPE CARDONA ROMERO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1116157167 de Yotoco, el desembolso del mismo se encuentra pactado en la cláusula cuarta del referido contrato de obra.
  - Coordine y generó las gestiones ante el Departamento Administrativo de Hacienda para el desembolso del anticipo pactado en el contrato de obra pública No. 4181.010.26.1.398-2026, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios y la Unión Temporal Adecuaciones CAM 2026, con Nit. No. 902023624-7, representada legalmente por JUÁN CARLOS GUTIÉRREZ CORRAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 16710610 de Cali.
  - Genere espacios para mesas de trabajo de seguimiento a los contratos de interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026 y 4181.010.26.1.399-2026
  - Realice las gestiones y consultas para el pago del anticipo al contrato de obra No. 4181.010.26.1.398-2026.
  - Coordine la proyección de respuestas emitidas a las solicitudes realizadas por los interventores de los contratos de obra No. 4181.010.26.1.396-2026 y 4181.010.26.1.398-2026, y de interventoría No. 4181.010.26.1.397-2026 y 4181.010.26.1.399-2026 con el fin de garantizar la oportunidad en tiempos y veracidad de la información suministrada, la resolución de situaciones que permitan el desarrollo en tiempos y requisitos técnicos y legales de las obras en ejecución.

Evidencia en el link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1joR9oWj-4vV\\_vj-B2nM5oNDrLDM1uwP4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1joR9oWj-4vV_vj-B2nM5oNDrLDM1uwP4)

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.051-2026**  
**Cuota 4 de 6**  
**21 de abril de 2026**

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, bajo las directrices emitidas por la Dirección.
- Coordine y gestione el desarrollo de actividades que garantizan el cumplimiento de las directrices emitidas por el Departamento Administrativo de Planeación, relacionadas con el reporte y seguimiento a los planes, programas y proyectos en los aplicativos asignados para tal fin, tales como:
- Actualización del seguimiento al Plan de Acción – Cuadro 1S con corte al mes de marzo de la vigencia 2026, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.
  - Revise oficio con radicado No. 202641810100016854, presentando al Departamento Administrativo de Planeación, el informe de gestión con los avances de los proyectos de inversión durante el mes de marzo de la vigencia 2026.
  - Revise la información cargada en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP del proceso “Regionalización”, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación, para los siguientes proyectos de inversión:

Código BP	BPIN	Nombre
P-26005293	024760010302	Actualización del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali
P-26005296	024760010041	Reparación y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali
P-26005941	2500000031544	Reparación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa propiedad del Distrito de Santiago de Cali

- Coordine la realización del seguimiento al Plan Indicativo – Cuadro 3S con corte al primer trimestre de la vigencia 2026, de acuerdo a los avances presentados en los indicadores de producto a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Genere la construcción del resumen ejecutivo de cada uno de los proyectos programados en el Plan Operativo Anual de Inversiones -POAI- de la vigencia 2026, en el cual se presenta la ejecución financiera y física a corte del primer trimestre del 2026, y se carga como soporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública -PIIP-.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.051-2026**  
**Cuota 4 de 6**  
**21 de abril de 2026**

- Organice la información para la proyección del Informe de Gestión correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Gobierno, presentando los avances de los proyectos programados en el Plan Operativo Anual de Inversiones -POAI- de la vigencia 2026.

Evidencia en el link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IrYVz1uPI17zbRdfIEcyL6F4PATYuXIP>

4. Gestionar y apoyar la coordinación del seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- En cumplimiento de esta obligación he coordinado y gestionado la planeación y ejecución del presupuesto asignado a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, con el fin de garantizar que se realice de acuerdo al Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan, para lo cual:
- Realice la revisión y seguimiento del comportamiento del presupuesto, con corte marzo 30 de 2026.
- Revise la información para la modificación presupuestal del proyecto de inversión identificado con BP-26005293 denominado “Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali”, ajustando las actividades a través de las siguientes tareas:
  - ✓ Ajuste cadena de valor
  - ✓ Ajuste presupuesto detallado
  - ✓ Ajuste estructura de costos en Sistema SAP
  - ✓ Diligenciamiento de formato de ajuste de actividades
- Gestionó la preparación de los CDP y RPC solicitados por los líderes de procesos, para el desarrollo de los procesos contractuales y/o adiciones a contratos en ejecución, dentro de las actividades misionales de la UAEGBS.

Evidencia en el link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qKYhwQmKWb7JrVG-Am4qmqobi2HLr8oC>

5. Acompañar y brindar apoyo profesional en las reuniones de seguimiento periódicas, que sean solicitadas por los equipos interdisciplinarios de la Unidad Administrativa

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.051-2026**  
**Cuota 4 de 6**  
**21 de abril de 2026**

Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en desarrollo de las intervenciones relacionados con los avances de los proyectos BP-26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y/o BP-26005941 “Renovación y modernización integral de la infraestructura del concejo distrital y la plataforma administrativa.

- He coordinado y acompañado las mesas de trabajo desarrolladas para seguimiento a avances de los contratos y actividades financiadas con recursos de empréstito asignados a la UAEGBS, tal como se detalla a continuación:
- Marzo 25 de 2026 - Mesa de trabajo para revisión y aclaración de competencias en desarrollo de las obligaciones como apoyo a la supervisión de contratos.
- Abril 8 de 2026 - Mesa de trabajo desarrollada con el equipo de profesionales de los componentes técnico, jurídico, administrativo y financiero, que apoyan el desarrollo y seguimiento a la ejecución de los contratos y actividades relacionados con los proyectos BP 26005296 y BP 26005941, ejecutados con recursos de empréstito.
- Abril 15 de 2026 - Mesa de trabajo desarrollada con el equipo de profesionales de los componentes técnico, jurídico, administrativo y financiero, que apoyan el desarrollo y seguimiento a la ejecución de los contratos y actividades relacionados con los proyectos BP 26005296 y BP 26005941, ejecutados con recursos de empréstito
- Abril 20 de 2026 - Mesa de trabajo para revisión del desglose del AIU correspondiente al contrato de obra No. 4181.010.26.1.398-2026.
- Abril 21 de 2026 - Mesa de trabajo desarrollada con el equipo de profesionales de los componentes técnico, jurídico, administrativo y financiero, que apoyan el desarrollo y seguimiento a la ejecución de los contratos y actividades relacionados con los proyectos BP 26005296 y BP 26005941, ejecutados con recursos de empréstito

Evidencia en el link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vhAXcu4Q2kEPu63VJUeoMB7TIVcXAsrn>

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.
- Participe en la reunión realizada con el Departamento Administrativo de Hacienda para revisión de directrices relacionadas con los recursos entregados

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.051-2026**  
**Cuota 4 de 6**  
**21 de abril de 2026**

en administración a la EDRU – Convenio Plan para los ajustes a los diseños de la Plaza de Mercado Alameda, con el fin de que se contabilicen los avances que originen la causación y disminución de la cuenta x cobrar.

- Coordine la respuesta a seguimiento de derecho de petición – radicado 20262450100432 presentada por la Personería de Santiago de Cali, en relación con el proceso de Licitación Pública No. 4181.010.26.1.415-2026.
- Revise la presentación del informe sobre los recursos de empréstito solicitados por el Honorable Concejal Henry Pelaez, Proposición 101.
- Revise la información para la preparación de la presentación para la sustentación de la proposición 101, ante los Honorables Concejales de Santiago de Cali,
- Apoye la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.76 DE 2026 (13 de abril) “Por La Cual Se Ordena Un Pago Por La Prestación Del Servicio Público Domiciliario De Energía Eléctrica, De Alumbrado Público Y De La Tasa De Seguridad Y Convivencia – Gobernación Del Valle En El Edificio Torre De Cali”
- Apoye la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.61 de 2026, Por la cual se ordena el pago a favor de CELSIA Colombia S.A E.S.P.
- Apoye la revisión de la Resolución Por la cual se autoriza el pago de Horas Extra.

Evidencia en el link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kP5z-Dsh4RcP9YSYh36TfqumWZBQu6Uz>

CLÁUSULA SEGUNDA. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **abril** de 2026, no estando obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, el cual realicé a través del operador SOI en línea así:

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	Valor del IBC	Valor de Pago
16/04/2026	abril	6011669921	\$5.00.000	\$1.451.100

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.051-2026**  
**Cuota 4 de 6**  
**21 de abril de 2026**

Cordialmente,



---

Graciela Giraldo Tabares  
Contratista  
C.C. 66.813.693 de Cali  
Cel. 3187773220